



Colegio Particular Subvencionado Manzanal
"Sembrando para el futuro"

Asignatura : Lenguaje y Comunicación
Curso : 3° básico
Semana : Semana 31
Fecha : Martes 27 Octubre 2020

NOMBRE ALUMNO(A):	
PROFESOR(A): Jéssica Serrano P.	CORREO: jserranop@colegiomanzanal.cl
OBJETIVO DE LA CLASE : Comprender estructura de la carta.	
CONTENIDOS	La carta
HABILIDADES TRABAJADAS	identificar, comprender, aplicar
OBJETIVO DE APRENDIZAJE: OA12 Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas, textos como poemas, diarios de vida, cuentos, anécdotas, cartas, comentarios sobre sus lecturas, etc.	
INDICADORES DE EVALUACIÓN	Expresar y valorar la importancia de una carta. Escribir una carta expresando sus ideas y sentimientos.

INDICACIONES:

- Escriben en su cuaderno la fecha, objetivo y número de la clase.
- Desarrollan la actividad en su cuaderno.
- Una vez finalizada la actividad tomar una fotografía y enviarla a través de classroom.
- El plazo para el envío de la tarea es hasta el día viernes 30 de octubre de 2020.



1.- Observa y analiza



- ¿Qué tipo de texto observas?
- ¿Cuál es la estructura de este texto?
- ¿Has escrito o recibido alguna carta?

Reflexionar con dichas preguntas.

2.- .Observa los elementos que posee una carta

Lugar y fecha —————→ Barinas, 14 de enero de 2010.

Saludo —————→ Querida Daniela.

Cuerpo —————→ ¿Cómo estas? ¿Qué tal te va en el colegio?
No te olvides de decirle a tu papá que te traiga en las vacaciones para que pases unos días aquí en mi casa. Te cuento que la próxima semana nos instalan Internet. Pronto te daré mi correo electrónico para que puedas enviarme fotos.
Escribeme y avéntame cómo te va.

Despedida —————→ Recibe un abrazo

Firma —————→ Maritza

Colocar atención a cada elemento y valorar su importancia en el texto.



Colegio Particular Subvencionado Manzanal
"Sembrando para el futuro"

Preguntarse:

¿Qué sucedería si no tuviera fecha?

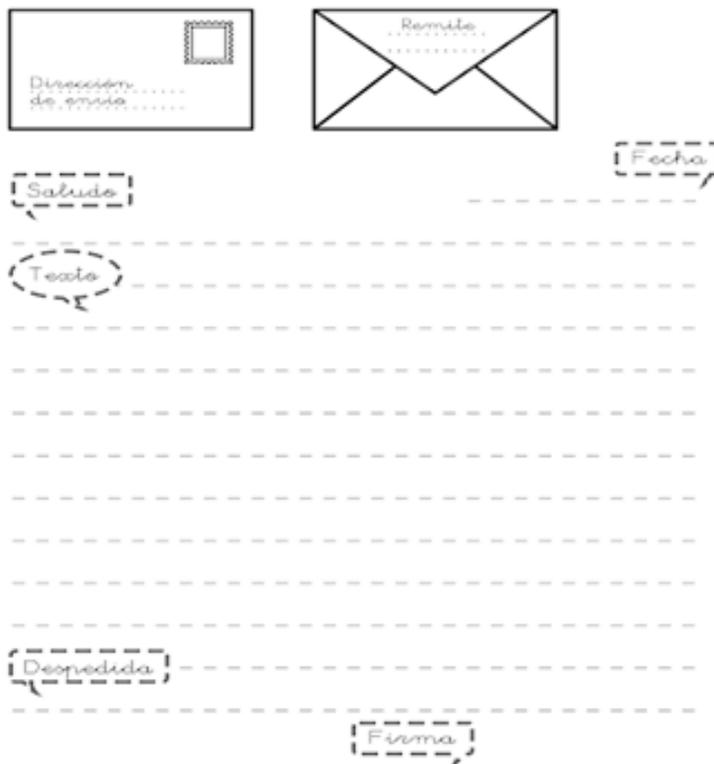
¿Qué sucedería si no tuviera emisor o receptor?

Valorar la importancia de escribir una carta y enviarla (escritura, formato, diseño)

¿Quién suele reemplazar a la carta en la actualidad? Reflexionar acerca de la inmediatez del mail

3. Una carta es un texto informativo que tiene como propósito comunicar un mensaje.

Su estructura es la siguiente:



Dirección de envío: Importante para llegar al lugar de destino deseado.

Remitente: Persona que envía la carta.

Saludo: Indica cordialidad y afecto.



Colegio Particular Subvencionado Manzanal
"Sembrando para el futuro"

Fecha: Es importante para conocer el tiempo en que fue escrita.

Texto: Es el mensaje que se desea comunicar.

Despedida: Saludo final

Nombre o firma: Nombre del emisor (persona que escribe la carta)

3. A partir de la estructura escribir una carta breve a algún familiar o a la persona que desees.

4. Leer carta redactada

Ticket de salida:

¿Qué importancia tiene escribir o redactar una carta?

¿Qué tipo de texto es?

¡Buena suerte en tu trabajo!